

团 体 标 准

T/GSC XXX—XXXX

陆域科学钻探岩心整理技术规程

Technical regulations for core sorting in land scientific drilling

(征求意见稿)

XXXX-xx-xx 发布

XXXX-xx-xx 实施

中国地质学会 发布

T/GSC XXX—XXXX

中国地质学会（GSC）是组织开展国内、国际标准化活动的全国性社会团体。制定中国地质学会团体标准，满足市场需要，增加标准的有效供给，促进科技创新，是中国地质学会的工作内容之一。中国境内的团体和个人，均可提出制、修订中国地质学会团体标准的建议并参与有关工作。

中国地质学会团体标准按《中国地质学会团体标准管理办法》进行制定和管理。

中国地质学会团体标准草案经向社会公开征求意见，并得到参加审定会议的 3/4 以上的专家、成员的投票赞同，方可作为中国地质学会团体标准予以发布。

在本文件实施过程中，如发现需要修改或补充之处，请将意见和有关资料寄给中国地质学会团体标准秘书处，以便修订时参考。

本文件版权为中国地质学会所有，除了用于国家法律或事先得到中国地质学会的许可外，不得以任何形式或任何手段复制、再版或使用本文件及其章节，包括电子版、影印件，或发布在互联网及内部网络等。

中国地质学会地址：北京市西城区百万庄大街 26 号

邮政编码：100037 电话：010-68999018 传真：010-68995305

网址：www.geosociety.org.cn 电子信箱：zgdzxh@geosociety.org.cn

目 次

| | |
|---------------------------------|----|
| 目 次..... | I |
| 前 言..... | IV |
| 引 言..... | V |
| 1 范围..... | 1 |
| 2 规范性引用文件..... | 1 |
| 3 术语和定义..... | 1 |
| 4 总则..... | 1 |
| 4.1 整理内容..... | 1 |
| 4.2 原则..... | 2 |
| 4.3 基本要求..... | 2 |
| 5 岩心的现场整理..... | 2 |
| 5.1 岩心的出筒..... | 2 |
| 5.2 岩心的现场清洁与保存..... | 2 |
| 5.3 岩心的丈量与标记..... | 3 |
| 5.4 岩心的装箱与标识..... | 4 |
| 5.5 岩心的现场取样..... | 5 |
| 5.6 登记和信息录入..... | 6 |
| 6 岩心的馆藏整理..... | 7 |
| 6.1 岩心的建档编目..... | 7 |
| 6.2 岩心的馆藏清洁..... | 7 |
| 6.3 更换装具..... | 7 |
| 6.4 补充标记标识..... | 7 |
| 6.5 编写岩心整理登记表..... | 8 |
| 6.6 质量检查..... | 8 |
| 6.7 岩心的包装防护..... | 8 |
| 附 录 A（资料性附录） 单块岩心信息登记表样式..... | 9 |
| 附 录 B（资料性附录） 岩心现场取样登记表样式..... | 10 |
| 附 录 C（资料性附录） 孔（井）基础信息登记表样式..... | 11 |

T/GSC XXX—XXXX

| | | |
|---------------|---------------------|----|
| 附 录 D (资料性附录) | 实物地质资料移交清单样式 | 12 |
| 附 录 E (资料性附录) | 实物地质资料文件级目录样式 | 13 |
| 附 录 F (资料性附录) | 岩心馆藏整理登记表样式 | 14 |
| 附 录 G (资料性附录) | 岩心整理工作质检记录表样式 | 15 |

前 言

本文件依据 T/CAS 1.1—2017《团体标准的结构和编写指南》的有关要求编写。

本文件起草单位：自然资源实物地质资料中心、中国石化华北油气分公司、大庆油田有限责任公司、黑龙江省地质资料档案馆、内蒙古地质调查研究院、辽宁省地矿集团地质资料中心有限责任公司、山东省鲁南地质工程勘察院、山东省自然资源资料档案馆。

本文件起草人：宋利强、张森、南青民、高鹏鑫、崔立伟、李宝民、齐荣、赵旭、支成龙、徐博、李长江、姜志超、李彬、李艳霞、王佳彬、李光、张喆、杨晓东、付玉蕾、周文军、张国霞。

考虑到本文件中的某些条款可能涉及专利，中国地质学会不负责任何该类专利的鉴别。
本文件首次制定。

引 言

科学钻探岩心是十分珍贵的科技资源，被誉为“深入地球内部的望远镜”，在研究地球形成与演化、探知地球深部能源资源禀赋、提升灾害预警能力等方面发挥着重要作用。保护好、利用好、共享好这批极为珍贵的科技资源对推动地质科技创新、解决重大地球系统科学问题具有十分重要的意义。岩心整理是岩心全流程管理的重要一环，是后期服务利用、资源共享的基础。

《陆域科学钻探岩心整理技术规程》以科学整理、有效保管为目标，以科学家需求、利于后续资料服务为导向，旨在建立一个高标准、全流程、系统的科学钻探岩心整理技术规程，推进科钻岩心的科学整理、有效保管。

陆域科学钻探岩心整理技术规程

1 范围

本文件规定了陆域科学钻探岩心野外现场整理和馆藏整理的内容、方法及要求。
本文件适用于陆域科学钻探岩心的整理工作，其他类型岩心的整理工作可参照本标准执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 29172-2012 岩心分析方法
DZ/T 0466.1-2024 地质资料馆藏管理规范 第1部分：实物
DZ/T 0441.2-2025 岩心数字化技术规程 第2部分：表面图像数字化

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

科学钻探 scientific drilling

以探索地球演化、生命起源、气候变迁、灾害防治、资源利用等科学研究为目的而实施的大科学钻探工程。

3.2

岩心整理 core sorting

按照一定规则对岩心进行排序、清洁、编号、标识和包装，使之达到次序正确、表面清洁、标识完整、包装完好状态的工作。

[DZ/T 0466.1-2024，定义 3.3，修改]

4 总则

4.1 整理内容

4.1.1 清洁：选用适合的工具、方法对岩心外表面进行清洁处理，使其露出本色，并清除假岩心和外来混杂物质。

4.1.2 丈量：科学规范的测量目标岩心的长度。

4.1.3 标记：对岩心标注方向线、整米深度、半米深度和块编号等。

4.1.4 标识：编制岩心牌、取样牌、岩心箱标签等。

4.1.5 分装：将岩心按一定规则分开、装入装具中。

4.1.6 图像采集：按相关工作规范或要求对目标岩心进行图像拍摄。

4.1.7 编制整理表：编制岩心整理相关的信息登记表。

4.2 原则

陆域科学钻探岩心的整理工作须遵循以下原则：

4.2.1 资料原始性

整理过程须保持岩心的原始性状、次序，除特殊情况外，不得进行加工处理。馆藏整理不得改动原数据、标记及标识，新增标识不得掩盖岩心的重要地质特征，存在疑义的另作说明。

4.2.2 标识规范性

岩心各类标记、标识应位置准确、字迹清晰、信息齐全、固定牢固、不易损坏。

4.2.3 数据准确性

整理过程中采用标准计量工具、计量单位和科学计算方法计量各类数据，保证形成的数据准确无误。

4.3 基本要求

4.3.1 对特殊工艺取心井或需要开展特殊分析化验的岩心，可按照设计及预定要求进行处置，不参与岩心整理。

4.3.2 整理过程中取放岩心不能破坏岩心的次序和方向。

4.3.3 岩心清洁以露出岩心本色为宜，应达到岩心表面的地质特征显示清楚。不得过度清洁，破坏岩心表面结构。

4.3.4 岩心的对茬、标注方向线、丈量等工作应以回次为单位开展，不得分段进行。

4.3.5 岩心标记须使用油漆或油性记号笔，便于标记的长久保存。

4.3.6 岩心标识均应字迹清晰、内容完整，达到防污、防水、防潮目的，实现长久保存。

4.3.7 岩心箱材质不限，但必须质地坚固、便于搬运。岩心箱编号用阿拉伯数字编写，不得重复。

5 岩心的现场整理

5.1 岩心的出筒

5.1.1 割心前需丈量方入，钻压应与准备取心提钻时丈量方入的钻压一致。

5.1.2 岩心筒提出井口后，应丈量岩心筒内的顶、底空长度，记录并填写于单块岩心信息登记表，见附录 A。

5.1.3 宜将岩心筒置于水平位置，慢慢退取岩心。岩心出筒过程中应尽量减少机械震动，避免岩心人为破碎或次序颠倒。对于松软岩心，出筒过程中应尽量保持岩心原状。

5.1.4 岩心从底至顶依次出筒、排列。注意保持岩心的排列顺序和放置方向，确保每一块岩心都在相应的位置上并且方向没有倒置。对于严重破碎的岩心应按顺序分段装入布袋，分段长度不大于 5cm，并置于相应位置。

5.1.5 岩心出筒的过程中所遇到的异常情况、岩心的破碎情况等都应记录下来，并填写于单块岩心信息登记表，见附录 A。

5.2 岩心的现场清洁与保存

5.2.1 岩心出筒后，随即进行清洁，并清除假岩心和外来混杂物质。

5.2.2 针对不同钻井工艺、不同岩性特征的岩心应采取不同的清洁、保存方法：

a. 油基钻井液取心和密闭取心的岩心应使用非金属材质的刮刀或棉纱对外表面进行清洁处理，密闭保存；

b. 含油岩心应使用非金属材质的刮刀或棉纱对外表面进行清洁处理，禁止用清水和有机溶剂冲洗，密闭保存；

c. 一般胶结程度为致密的沉积岩岩心，用清水和毛刷对岩心外表面进行刷洗，常规保存；胶结程

度为较疏松、疏松、松散的沉积岩岩心，不可用水清洁，可用软毛刷、湿毛巾轻柔清洁，常规保存。裂缝发育的致密岩心，可依据裂缝发育程度酌情考虑按疏松岩心处理。岩浆岩、变质岩岩心的清洁、保存可参照沉积岩执行。

d. 易潮解的岩心，不能用水清洁，应使用刮刀或棉纱进行清洁处理，密闭保存；遇水膨胀的岩心，用湿度适宜的毛巾进行清洁处理，密闭保存。

e. 易挥发、易氧化的岩心要及时密闭保存。

f. 针对具可燃性的岩心，如石墨、煤岩心等，清洁过程中应避免使用金属材质的辅助工具、高温暴晒。

5.2.3 对于有孔、洞、缝的岩心，清洁后应保持孔、洞、缝内的充填物完好。

5.2.4 清洁完的岩心应自然晾干，禁止暴晒和高温烘烤。

5.3 岩心的丈量与标记

5.3.1 岩心清洁、晾干后，应将整回次岩心按次序摆放，根据岩心断面、形状、纹理、印痕等特征对齐茬口，将岩心紧密排列。

5.3.2 岩心方向线为两条平行纵贯线，用红色、黑色（或蓝色）油性记号笔在岩心外表面沿岩心轴线标注。红线在上，黑线（或蓝色）在下，两条线间隔约 1 厘米。红线标注箭头，箭头标注在每个单块岩心的右侧，箭头指向井底方向。方向线应尽可能将整回次岩心连续标注，如图 1 所示。松软岩心在 PVC 管上或包裹岩心的薄膜上标记方向线，用单线标记，箭头指向井底方向，如图 2 所示。

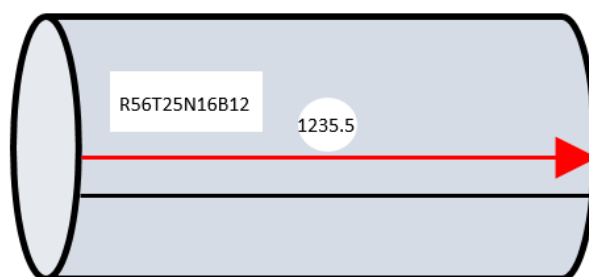


图1 岩心标记示意图

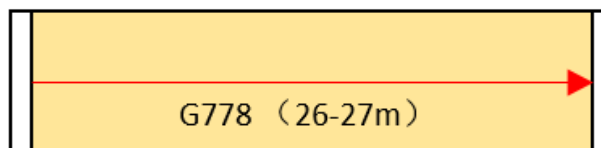


图2 松软岩心标记示意图

5.3.3 凡长度大于 5cm 的岩心均须统一编号，每个袋装破碎岩心视为一个单块岩心。

5.3.4 由顶至底在每一个单块岩心上用白漆喷涂出 5cm×2cm 的长方形色块，待漆干后在漆块上用黑色油性记号笔标注岩心编号。袋装岩心袋上标记岩心编号，袋内放入塑封标签。若岩心表面标注困难，可在岩心箱内壁相应位置进行标注。

5.3.5 岩心编号采用字母和阿拉伯数字组合形式，从左至右依次标注回次号、本回次岩心总块数、该块岩心排列顺序号等信息，如图 3 所示。松软岩心只标注孔（井）号、岩心深度等信息，或粘贴显示孔（井）号、岩心深度的标签，如图 2 所示。

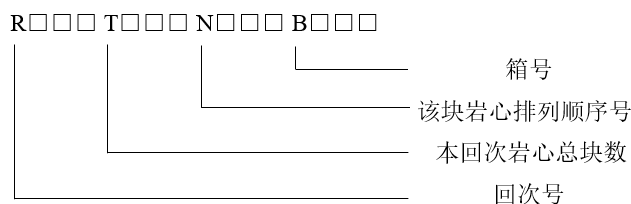


图3 岩心编号格式示意图

5.3.6 采取整回次岩心一次丈量，丈量至每个单块，计算取心率，并填写于单块岩心信息登记表，见附录 A。对于松散、破碎的岩心不要随意拉长或压缩，必要时可采用体积法换算其长度。

5.3.7 测量岩心长度应使用无弹性形变的尺子，精度为厘米级；测量岩心直径应使用卡尺，精度为毫米级。

5.3.8 在钻孔（井）深度整米、半米处用白漆喷涂出直径为 1.5cm 的实心圆点，其上用黑色油性记号笔标注该点位钻孔（井）深度，参见图 1。岩心破碎严重时，应在岩心对应位置的岩心箱内壁进行标注。必要时，也可使用整米、半米标签进行黏贴。

5.4 岩心的装箱与标识

5.4.1 根据岩心直径选择合适的岩心箱。岩心箱长宽一般不超过 1.1m，若使用不同规格的岩心箱，不同规格的岩心箱的长宽应一致，以确保不同规格的岩心箱能够整齐码放在一起。岩心箱内格与格之间应有固定隔板。

5.4.2 应在岩心箱底部均匀地打 2-3 个漏水孔，孔直径在 5mm 左右。使用木质岩心箱要做好防虫蛀防霉变等处理，一般在岩心箱中放置防虫药物等。

5.4.3 将整理好的岩心按由浅至深的顺序从左到右、自上而下依次摆放在岩心箱内，如图 4 所示。放置岩心时要注意岩心的方向及排列顺序，每一箱不宜装得过满，不同回次的岩心不宜放置在同一格内。空白段或未收获岩心处填充适当材料定位，未收获岩心处填充的材料需用油性记号笔进行标注，标注内容包括孔（井）号、深度段及长度信息等。

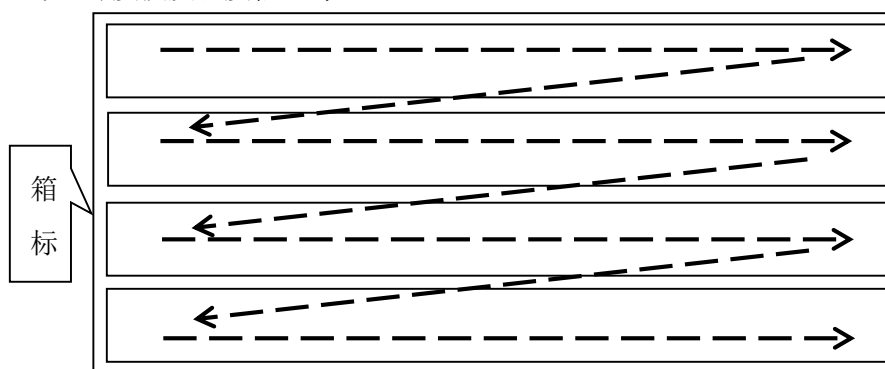


图4 岩心装箱方向示意图

5.4.4 回次末端应放置回次隔板，回次隔板应垂直放置，规格要与岩心箱匹配，其上标注孔（井）号和回次编号信息，如图 5 所示。同时使用油性记号笔在岩心箱内壁对回次末端位置和回次号进行标注。岩心收获率为 0，也将隔板放置在岩心箱内相应位置。



图5 回次隔板参考样式

5.4.5 装箱后应及时完善岩心编号的箱信息,并制作岩心牌,写明本回次取心数据,内容应包含孔(井)号、回次号、回次深度、岩心长、块数、取心时间、编录员等信息,如图6所示。岩心牌采用纸质打印后,进行塑封防水处理,固定在岩心箱内侧本回次的末端位置。

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| 岩心牌 | | | |
| 孔(井)号 | | 回次 | |
| 回次深度 | | | |
| 岩心长 | | 块数 | |
| 取心时间 | | 编录员 | |

图6 岩心牌参考样式

5.4.6 岩心箱外侧黏贴标签,标签内容包括:项目名称(或简称)、孔(井)号、箱号、项目编号、起止回次、起止井深(井段)、岩心长、总箱数、日期等信息,如图7所示。

| | | | | |
|----------------|--|------|------|--|
| XXX项目XXX孔(井)岩心 | | | | |
| 箱号 | | 项目编号 | 回次 | |
| 井段 | | | 岩心编号 | |
| 岩心长 | | | 总箱数 | |
| 日期 | | | | |

图7 岩心箱标签参考样式

5.4.7 松软岩心应根据钻探口径选择合适的PVC管,通常按照1米长度截取,采用PVC管密封保存,或以塑料膜包裹,之后用胶带缠封。

5.4.8 岩心装箱完毕,应按照DZ/T 0441.2-2025规定的流程和方法,及时采集岩心图像。

5.5 岩心的现场取样

5.5.1 岩心取样一般在馆藏机构进行,确因工作需要,需经项目首席科学家同意后,方可现场取样。

5.5.2 岩心现场取样须在岩心现场整理、图像采集完成后进行。

5.5.3 应对取样段岩心进行1/2和1/2、或1/3和2/3、或1/4和3/4等剖切,沿着平行于岩心轴的方向剖切,剖切后较多的一部分用于取样,另一部分用于永久保存,如图8所示。

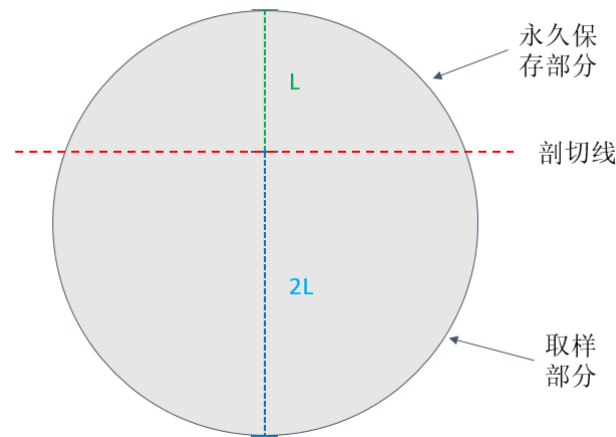


图8 岩心剖切示意图

5.5.4 原则上应在剖切后专门用于取样的部分采取样品;特殊情况下,需要采取未剖切的岩心样品时,应在无方向线和标记的一侧采取样品。对于泥岩、页岩、泥页岩等易碎岩心不宜进行剖切的,应通过钻取柱塞样等方式取样。

5.5.5 取样应根据《岩心分析方法》(GB/T 29172-2012)第 3.3 和 4.5 等条款要求规范取样,不得重复取样和过度取样。无样品要求,不得取样。

5.5.6 岩心的选取样应在岩心管理人员的监督下进行。取样人员要在岩心箱取样位置处放置取样牌,并在岩心箱内侧取样位置处标记。取样牌内容包括孔(井)号、样品编号、取样深度、岩性、样品类型、规格、取样单位、取样时间等信息,如图 9 所示。取样牌须进行塑封防水处理后固定在岩心箱内的取样位置处。

| 取样牌 | | | |
|-------|--|------|--|
| 孔(井)号 | | 样品编号 | |
| 取样深度 | | 岩性 | |
| 样品类型 | | 样品规格 | |
| 取样单位 | | 取样时间 | |

图9 取样牌参考样式

5.5.7 力学样、解析样等需要采取岩心全直径样品时,应在取样位置填充等长度适当材料,并用油性记号笔做好标注,标注内容包括:孔(井)号、样品编号、取样深度、规格等信息。测试工作完成后,须将未损毁样品及时归位。

5.5.8 凡因观察或取样致使岩心断裂、编号破损的,应及时报告岩心管理人员,补充标记,并做好记录。

5.5.9 岩心现场取样,须填写岩心现场取样登记表,见附录 B。岩心现场取样登记表随岩心一起移交实物地质资料馆藏机构。

5.6 登记和信息录入

岩心现场整理过程中,应及时编制本规程附录 A~D 的表格,登记并形成信息数据。

6 岩心的馆藏整理

6.1 岩心的建档编目

6.1.1 岩心经验收入库后，首先对岩心及相关资料进行建档，按照 DZ/T 0466.1-2024 第 6 条款要求执行。

6.1.2 对实物相关文本、图件、信息化类等资料进行整理、编目，参照 DZ/T 0466.1-2024 第 7 条款要求执行。填写实物地质资料文件级目录，见附录 E，形成岩心卷内文件目录，整理后的资料要便于保管和服务利用。

6.2 岩心的馆藏清洁

6.2.1 岩心到馆藏机构后，参照本文件 5.2 的方法，对岩心进行进一步清洁，去除岩心表面的尘土、污垢和外来物质。

6.2.2 袋装或特殊包裹的岩心，只对包装表面除尘，不对岩心清洁，避免破坏包装的完整性和密封性。

6.2.3 清洁岩心要轻取轻放，避免在清洁过程中对岩心造成的人为破坏或二次污染。

6.2.4 清洁岩心时，应将岩心箱同时清洁干净。

6.3 更换装具

6.3.1 核查岩心箱破损及稳固情况，及时更换已经破损、稳固性差、不适宜岩心长久保管或规格无法满足馆藏要求的岩心箱。如需更换的岩心箱比例超过 1/2，建议对整个钻孔（井）岩心箱统一更换。

6.3.2 岩心性状已经破碎或易破碎，更换岩心箱可能造成岩心顺序混乱、性状进一步破坏的，不宜更换岩心箱，可考虑对原岩心箱进行加固处理。

6.3.3 更换的岩心箱须满足 5.4 条款要求，宜与原岩心箱材质、规格一致。

6.3.4 若一个单块岩心碎裂成多块，应装入同一个箱中，不能拆分存放。

6.3.5 按照钻孔（井）井深从浅到深的顺序将岩心移入新岩心箱，摆放要求执行 5.4 条款要求。岩心带有标记的一面向上，剖切岩心放置时剖切面朝上，有方向线的，要将方向线对齐。在岩心移箱过程中，要对齐茬口，使岩心紧密排列。岩心移箱时保留原有标识，补充因移箱造成缺失的标记标识。

6.3.6 当岩心箱换箱位置（起和止）相同时，将原箱号、信息等值赋予新的岩心箱；若新岩心箱的起止深度、起止回次等信息发生变化，按岩心单块信息读取。

6.4 补充标记标识

6.4.1 核查岩心的块编号、方向线、整米深度、半米深度等标记，对缺失、不清晰的标记进行补充。

6.4.2 核查岩心隔板及岩心箱内侧回次标记，对缺失的岩心隔板补充制作，对缺失或不清晰的回次标记、隔板标记进行补充。

6.4.3 核查岩心牌，对缺失、污损、信息不完整、不清晰、不满足防水、防潮的岩心牌重新制作，与原岩心牌一起放置在原位置。

6.4.4 核查岩心取样情况，将岩心移交清单、取样登记表、实际入库岩心进行比对，检查取样是否存在漏登记、是否存在取样牌缺失等情况，补充制作缺失的取样牌，对污损、信息不完整、不清晰、不满足防水、防潮的取样牌重新制作，采用塑封膜塑封，与原取样牌一起放置在原取样位置。

6.4.5 核查岩心箱标签，对缺失、污损、不清晰、不满足防水、防潮的标签补充制作，并制作新的箱二维码标签。新二维码标签较原标签新增档号、二维码（唯一标识码）及馆藏机构信息，二维码应关联本箱岩心的图像信息、取样情况及化验分析数据等，如图 10 所示，黏贴于岩心箱外侧。

| | | | |
|-----------------------|--|--------------|---|
| XXX 井岩心 | | | |
| 档号(Project#) : | | 箱号 (Box #): | |
| 总箱数 (Total Of Boxes): | | 长度 (Length): | |
| 回次 (Core Run): | | |  |
| 井段 (Section): | | | |
| 编号 (#): | | | |
| XXXX 岩心库 | | | |

图10 箱二维码标签参考样式

6.5 编写岩心整理登记表

6.5.1 整理过程中，填写《岩心馆藏整理登记表》，见附录 F。记录岩心整理过程中存在的异常及采取的措施等内容。

6.5.2 岩心整理的记录作为相关资料归档。

6.6 质量检查

6.6.1 按照自检、互检、抽检的方式，对岩心整理工作进行质量检查，质量控制的要求参照 DZ/T 0466.1-2024 第 13 条款要求执行。

6.6.2 质量检查过程中，及时填写质检记录表，见附表 G，并督促整改落实。

6.7 岩心的包装防护

6.7.1 质量检查完成后，按岩心箱编号顺序，将岩心箱按馆藏存放要求码放在托盘上。应对相邻岩心箱采取加固措施。

6.7.2 对整垛岩心采取必要的包装防护、防尘措施。

附录 A
(资料性附录)
单块岩心信息登记表样式

A.1 单块岩心信息登记表见表 A.1。

表 A.1 单块岩心信息登记表

| 孔(井)号 | 单块编号 | 单块顶深(m) | 单块底深(m) | 单块长(m) | 回次累计长(m) | 岩性描述 | 直径 | 出筒情况 | 备注 |
|-------|------|---------|---------|--------|----------|------|----|------|----|
| | | | | | | | | | |

注释：按块填写，一表一钻孔(井)。

附 录 B
(资料性附录)
岩心现场取样登记表样式

B.1 岩心现场取样登记表见表 B.1。

表 B.1 岩心现场取样登记表

| 项目名称 | | 项目编号 | | | 孔（井）号 | | 取样地点 | | |
|------|------|------|----|------|-------------|------------------|-----------|------|----|
| 取样单位 | | 取样人 | | | 岩心管理人员 | | 取样日期 | | |
| NO | 样品编号 | 岩心编号 | 岩性 | 样品类型 | 样品深度 (m) | 规格 (mm×mm×mm) | 质量 (g) | 分析项目 | 备注 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注释：按样品填写，一表一孔（井）。

附 录 C
(资料性附录)
孔(井)基础信息登记表样式

C.1 孔(井)基础信息登记表见表 C.1。

表 C.1 孔(井)基础信息登记表

| 项目编号 | 孔(井)号 | 井别 | 省份/海域 | 市 | 详细地理位置 | | 构造位置 | 坐标 | 高程 | 完钻孔深 | 完钻层位 | 完钻日期 | 备注 |
|------|-------|----|-------|---|--------|------|------|----|----|------|------|------|----|
| | | | | | 县(区) | 详细地址 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

注释：按钻孔(井)填写，一表一项目。

附 录 D
(资料性附录)
实物地质资料移交清单样式

D.1 实物地质资料移交清单见表 D.1。

表 D.1 实物地质资料移交清单

| 项目名称 | | | | | 项目编号 | | | | |
|----------|-----------------------|------|------|------|----------|-----------------------|---------|----|----|
| 岩心 | 孔(井)号 | 开始回次 | 结束回次 | 起始井深 | 结束井深 | 总箱数 | 岩心总长(m) | 块数 | 备注 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 文本资料目录 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 电子文本目录 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 移交单位 | | | | | 接收单位 | | | | |
| 验收意见 | | | | | | | | | |
| 移交人及联系方式 | | | | | 接收人及联系方式 | | | | |
| 施工日期 | XXXX年XX月XX日至XX年XX月XX日 | | | | 接收日期 | XXXX年XX月XX日至XX年XX月XX日 | | | |

注释：按钻孔(井)、文件填写，一表一项目。

附录 E

(资料性附录)

实物地质资料文件级目录样式

E.1 实物地质资料文件级目录见表 E.1。

表 E.1 实物地质资料文件级目录

档号：

共 盒

| 文件类别 | 册/图号 | 册名 | 文件名称 | 电子命名 | 单位 | 数量 | 备注 | 盒号 |
|------|------|----|------|------|----|----|----|----|
| 文本类 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 图件类 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 信息化类 | | | | | | | | |
| 其他 | | | | | | | | |

注释：按文件填写，一表一档。

附录 F
(资料性附录)
岩心馆藏整理登记表样式

F.1 岩心馆藏整理登记表见表 F.1。

表 F.1 岩心馆藏整理登记表

| 档号(项目编号): | | | | | 孔(井)号: | | | | | | | | | |
|-----------|----|----------|-----|----|------------------|----------|-----|----|----------|-----|----|--|--|--|
| 整理前 | | | | | 异常 问题 | 采取 措施 | 整理后 | | | | | | | |
| 箱号 | 格号 | 岩心 编号 | 岩心长 | 备注 | | | 箱号 | 格号 | 岩心 编号 | 岩心长 | 备注 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 填表: | | | | | 校对: | | | | | 日期: | | | | |
| | | | | | 第 页 共 页 | | | | | | | | | |

注释: 按块填写, 一表一钻孔(井)。

附录 G

(资料性附录)

岩心整理工作质检记录表样式

G.1 岩心整理工作质检记录表见表 G.1。

表 G.1 岩心整理工作质检记录表

| | | | |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 档号 | | 孔(井)号 | |
| 案卷题名 | | | |
| 岩心情况 | | 装具情况 | |
| 标记标识情况 | | 整理信息情况 | |
| 其他情况 | | | |
| 检查记录: | | | |
| 整改记录: | | | |
| 检查类型 | 自检 <input type="checkbox"/> | 互检 <input type="checkbox"/> | 抽检 <input type="checkbox"/> |
| 整理人 | | 检查人 | |
| 整理时间 | 至 | 检查时间 | |

注释：按钻孔(井)填写，一表一钻孔(井)。

参考文献

- [1] 自然资源部办公厅. 《实物地质资料管理办法》(自然资规〔2024〕4号)
 - [2] DD 2010-05 实物地质资料馆藏管理技术要求
-

ICS 号

中国标准文献分类号

关键词: 中国地质学会、模板
